

CAPITOLATO D'ONERI ALLEGATO ALLA LETTERA DI INVITO PER LA PARTECIPAZIONE ALL'APPALTO SPECIFICO INDETTO DAL REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO DELLA GUARDIA DI FINANZA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MENSA PRESSO LA CASERMA "M.A.V.M. FIN. L. PARTIPILO", SEDE DEL COMANDO PROVINCIALE DI BARI, MEDIANTE "CATERING COMPLETO" – ANNI 2025/2027 (DURATA 35 MESI).

NR. GARA SPADA: 4551065

CIG: B2C627389C

CUI: S80018990723202400002

INDICE

| | |
|---|-----------|
| 1. PREMESSE..... | 4 |
| 2. PIATTAFORMA TELEMATICA (SISTEMA)..... | 4 |
| 2.1 Modalità di arrotondamento del sistema..... | 5 |
| 2.2 Gestore del sistema..... | 5 |
| 3. DOCUMENTAZIONE DELL'APPALTO SPECIFICO, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI..... | 5 |
| 3.1 Documenti dell'Appalto Specifico..... | 5 |
| 3.2 Chiarimenti relativi all'Appalto Specifico..... | 6 |
| 3.3 Comunicazioni..... | 6 |
| 4. OGGETTO DELLA PRESENTE PROCEDURA, IMPORTO e LOTTI..... | 7 |
| 4.1 Durata..... | 9 |
| 4.2 Revisione dei prezzi..... | 9 |
| 4.3 Modifica del contratto in corso di esecuzione..... | 9 |
| 5. INVITO..... | 9 |
| 6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONSORTILE E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE..... | 10 |
| 7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE IN RELAZIONE ALLAE CATEGORIA MERCEOLOGICA DI AMMISSIONE OGGETTO DELL'APPALTO SPECIFICO..... | 11 |
| 7.1 Requisiti di partecipazione..... | 11 |
| 7.2 Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE..... | 13 |
| 7.3 Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili..... | 13 |
| 7.4 Comprova dei requisiti..... | 13 |
| 8. AVVALIMENTO..... | 13 |
| 9. REGOLE PER L'INDICAZIONE DELL'IMPRESA AUSILIARIA..... | 14 |
| 10. SUBAPPALTO..... | 15 |
| 11. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE..... | 15 |
| 12. GARANZIA PROVVISORIA..... | 16 |
| 13. SOPRALLUOGO..... | 18 |
| 14. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ANAC..... | 19 |
| 15. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI AS..... | 19 |
| 15.1 Regole per la presentazione dell'offerta..... | 20 |
| 16. SOCCORSO ISTRUTTORIO E CHIARIMENTI..... | 22 |
| 17. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA..... | 23 |
| 17.1 Dichiarazione sostitutiva di partecipazione..... | 24 |
| 17.2 Documento unico della procedura di gara (DGUE)..... | 25 |
| 17.3 Dichiarazione aggiuntiva..... | 27 |
| 17.4 Dichiarazione di avvalimento e relativa documentazione..... | 29 |
| 17.5 Dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267..... | 29 |

| | | |
|------------|--|-----------|
| 17.6 | Atti relativi a R.T.I., Consorzi, Aggregazioni..... | 29 |
| 18. | OFFERTA TECNICA..... | 30 |
| 19. | OFFERTA ECONOMICA..... | 32 |
| 20. | SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA..... | 33 |
| 21. | AGGIUDICAZIONE..... | 34 |
| 21.1 | Criterio di aggiudicazione..... | 34 |
| 21.2 | Criteri di valutazione dell'offerta tecnica..... | 34 |
| 21.3 | Metodo di attribuzione - calcolo del punteggio dell'offerta tecnica..... | 36 |
| 21.4 | Metodo di attribuzione - calcolo del punteggio dell'offerta economica..... | 36 |
| 21.5 | Metodo per il calcolo dei punteggi..... | 36 |
| 22. | COMMISSIONE GIUDICATRICE..... | 36 |
| 23. | SVOLGIMENTO OPERAZIONI DELLA PROCEDURA..... | 36 |
| 24. | VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA..... | 37 |
| 25. | VALUTAZIONE DELLE OFFERTE tecniche ED ECONOMICHE..... | 37 |
| 26. | VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE..... | 38 |
| 27. | AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO..... | 38 |
| 28. | AGGIORNAMENTO E RINNOVO DELLE DICHIARAZIONI RILASCIATE AI FINI DELL'AMMISSIONE..... | 39 |
| 29. | ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO..... | 40 |
| 30. | GARANZIA DEFINITIVA E POLIZZA ASSICURATIVA..... | 40 |
| 30.1 | Garanzia definitiva per la stipula del contratto..... | 40 |
| 30.2 | Polizza assicurativa..... | 40 |
| 31. | OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI..... | 41 |
| 32. | CODICE DI COMPORTAMENTO..... | 41 |
| 33. | ACCESSO AGLI ATTI..... | 41 |
| 34. | DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE..... | 41 |
| 35. | TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI..... | 42 |

1. PREMESSE

Con Determina a contrarre n. 388061 del 24/07/2024 questa Amministrazione ha deliberato di affidare il servizio di mensa presso la caserma "M.A.V.M. Fin. L. Partipilo", sede del Comando Provinciale di Bari della Guardia di Finanza, mediante "catering completo" per gli anni 2025/2027 (02.01.2025 / 30.11.2027 – 35 mesi).

La presente procedura è conforme alle specifiche tecniche e a alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui al D.M. 10 marzo 2020 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare.

La procedura è interamente svolta tramite piattaforma telematica (di seguito, anche Sistema) accessibile all'indirizzo www.acquistinretepa.it.

L'affidamento avverrà mediante Appalto Specifico (d'ora in poi anche AS), indetto nell'ambito dello SDA ALIMENTI E RISTORAZIONE, pubblicato sulla GUUE S 129 del 07/07/2023 e sulla GURI 78 del 10/07/2023 e pubblicato sul sito www.consip.it e www.acquistinretepa.it, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del "miglior rapporto qualità prezzo", ai sensi dell'art. 108 del Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. 36/2023 – da ora in poi "Codice"). La documentazione del Bando Istitutivo dello SDA di cui sopra forma parte integrante e sostanziale del presente capitolato, anche se non materialmente allegata.

La durata massima del procedimento è prevista pari a 8 mesi dall'indizione della presente procedura.

Il luogo di svolgimento del servizio è BARI codice NUTS ITF42.

Il CUI è il seguente: S80018990723202400002.

Il Responsabile unico del progetto è il **Magg. Giuseppe Cali**, indirizzo mail: Cali'.Giuseppe@gdf.it.

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è il summenzionato **Magg. Giuseppe Cali**.

2. PIATTAFORMA TELEMATICA (SISTEMA)

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente previsto in maniera espressa, attraverso l'utilizzazione di una Piattaforma telematica (di seguito per brevità anche solo "Sistema").

Per il funzionamento del Sistema e la relativa disciplina si rinvia al par. 2 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo, che si intende qui richiamato integralmente.

In ragione dell'entrata in vigore a decorrere dal 1° gennaio 2024 della disciplina relativa all'ecosistema nazionale per l'e-procurement di cui all'art. 22 del D. Lgs. 36/2023, a parziale deroga di quanto previsto al par. 2.3 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo, l'identificazione per la Registrazione e l'accesso al sistema, a partire dalla data del 1° gennaio 2024 potrà avvenire esclusivamente:

- per gli utenti interni all'UE tramite il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) con livello di garanzia LoA3, tramite carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del D. Lgs 82/2005 o tramite eIDAS;
- per gli utenti extra UE o sprovvisti del nodo eIDAS italiano tramite credenziali rilasciate a valle di un processo di identificazione extra sistema, in conformità alla disciplina in tema di identità digitale.

Mediante il Sistema verranno gestite le seguenti fasi:

- a) l'invio della lettera d'invito;
- b) la presentazione delle offerte e l'analisi e valutazione delle stesse;
- c) le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Ai fini della presentazione dell'"Offerta" è indispensabile per gli operatori economici essere stati previamente ammessi dalla Consip S.p.A., prima dell'invio della lettera di invito, al Sistema dinamico della PA per ALIMENTI E RISTORAZIONE ed invitati dalla stazione appaltante a presentare offerta alla presente iniziativa, sulla base delle regole di seguito stabilite.

L'"Offerta" deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica

mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale. L'ora e la data esatta di ricezione dell'"Offerta" sono stabilite in base al tempo del Sistema, come previsto dal paragrafo 2.1 e seguenti del Capitolato d'onori del Bando Istitutivo.

Oltre a quanto previsto nel presente documento e nel Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti sul Sistema, nelle pagine internet relative alla presente procedura.

2.1 Modalità di arrotondamento del Sistema

Si precisa che nei casi in cui si renda necessario l'arrotondamento delle cifre decimali calcolate dal Sistema, quest'ultimo procederà secondo le seguenti modalità:

- arrotondamento per difetto nei casi in cui l'ultima cifra decimale sia compresa tra 0 e 4;
- arrotondamento per eccesso nei casi in cui l'ultima cifra decimale sia compresa tra 5 e 9.

2.2 Gestore del Sistema

Consip S.p.A., in qualità di gestore del Sistema su cui si svolge la procedura, si avvale del supporto operativo dell'Amministratore di Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) il quale è incaricato dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema e ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo. L'amministratore del Sistema garantisce inoltre la sicurezza logica e applicativa del Sistema nonché l'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR").

Anche la stazione appaltante della presente procedura si avvale del supporto tecnico del predetto Amministratore di Sistema.

Per quanto attiene la disciplina delle responsabilità, le regole tecniche di utilizzo, di mancato utilizzo o di mancato funzionamento del Sistema si rinvia a quanto previsto al paragrafo 2 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo.

3. DOCUMENTAZIONE DELL'APPALTO SPECIFICO, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

3.1 Documenti dell'Appalto Specifico

La documentazione dell'AS comprende:

- **Lettera di invito** generata dal sistema.
- Il presente **Capitolato d'Oneri AS** e relativi allegati:
 - a) Allegato n. 1 - Dichiarazione aggiuntiva;
 - b) Allegato n. 2 - Dichiarazione di avvalimento del concorrente e dell'impresa ausiliaria.
- **Capitolato tecnico (Capitolato d'onori dell'Ufficio Logistico - Sezione Commissariato e Armamento - della Stazione Appaltante, da ora in poi Capitolato Tecnico)** e relativi allegati:
 - a) Allegato n. 1 – Condizioni tecniche (con n. 2 annessi: "*Composizione dei principali piatti e grammatura media dei relativi ingredienti*" e "*Requisiti degli alimenti*");
 - b) Allegato n. 2 – Elenco delle attrezzature di proprietà dell'Amministrazione appaltante, concesse in comodato d'uso gratuito;
 - c) Allegato n. 3 – Offerta Tecnica (Criteri premianti - CAM - ed altri parametri);
 - d) Allegato 4 – D.U.V.R.I.;
 - e) Allegato 5 – Prospetto dei costi della manodopera.

Nel Capitolato tecnico in argomento e nell'allegato n. 1 a tale Capitolato sono riportate anche le condizioni di esecuzione del contratto.

- **"Request.xml"** del Documento di gara unico europeo (DGUE); la **"Request.xml"** del Documento di gara unico europeo rappresenta la struttura sulla base della quale gli operatori economici, in sede di partecipazione al presente AS, devono compilare la loro **"Response"** del Documento di gara unico europeo.
- **Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione**, che formano parte integrante e sostanziale del presente capitolato, anche se non materialmente allegate, pubblicate sul sito Acquistinrete.it al seguente link:
https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_comeFunziona_RegoleSistema.html.
- **Patto di integrità.**
- **Modello di Offerta tecnica della Stazione Appaltante.**
- **Dichiarazione per la tracciabilità dei flussi finanziari.**

Per quanto concerne i dati di carattere economico, ove ci sia contrasto tra il presente Capitolato e gli altri documenti dell'A.S., prevale il contenuto del presente Capitolato.

La documentazione ufficiale della presente procedura è in formato elettronico, firmata in parte digitalmente (il presente Capitolato d'Oneri A.S., la lettera d'invito, il Capitolato tecnico - Capitolato d'oneri dell'Ufficio Logistico della Stazione Appaltante, il D.U.V.R.I.) e scaricabile dal sito www.acquistinretepa.it nell'area riservata ai soli operatori economici invitati.

Nell'area riservata agli invitati presente sul sito Internet www.acquistinretepa.it è disponibile anche la versione elettronica della documentazione non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico prevale la versione firmata digitalmente.

Eventuali rettifiche alla documentazione saranno rese disponibili secondo le modalità di legge sul sito sopra richiamato.

3.2 Chiarimenti relativi all'Appalto Specifico

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 8 (otto) giorni calendariali prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione del Sistema relativa all'Appalto Specifico riservata alle richieste di chiarimenti.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 88, comma 3, del Codice, le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico, almeno 5 (cinque) giorni calendariali prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte nell'area del Sistema "Documentazione di gara".

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

3.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite il Sistema e, per quanto non previsto dallo stesso, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. È onere esclusivo dell'operatore economico prendere visione di eventuali comunicazioni trasmesse dalla Stazione Appaltante tramite il Sistema.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura. In caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett.) b), c) e d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

4. OGGETTO DELLA PRESENTE PROCEDURA, IMPORTO E LOTTI

La presente procedura riguarda l'affidamento di un appalto avente ad oggetto l'affidamento del servizio di mensa presso la caserma "M.A.V.M. Fin. L. Partipilo", sede del Comando Provinciale di Bari, mediante "catering completo" – anni 2025/2027 (durata 35 mesi). La categoria merceologica di ammissione è "Ristorazione Collettiva" alle condizioni tutte espressamente stabilite nella documentazione relativa all'Appalto Specifico. L'appalto è costituito da un **unico lotto** in quanto non sono funzionalmente suddivisibili le modalità di prestazione del servizio.

Tabella n. 1

| Categoria merceologica di ammissione | Descrizione servizio | CPV | P (principale) S (secondaria) | Importo |
|---|--|--------------|--|--------------|
| RISTORAZIONE COLLETTIVA | Servizio di ristorazione collettiva mediante catering completo | 55300000 - 3 | P | € 610.382,50 |
| A) Importo del servizio | | | | € 610.198,50 |
| B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso | | | | € 184,00 |
| A) + B) Importo complessivo | | | | € 610.382,50 |

Gli importi sopra riportati sono al netto dell'Iva al 4%.

L'importo di € 610.382,50 costituisce il risultato della moltiplicazione del prezzo a pasto indicato come massimo dal Comando Generale del Corpo nell'autorizzazione all'impegno di spesa (**€ 6,50 con oneri di sicurezza inclusi ed I.V.A. esclusa**) per il numero di pasti presunti desumibili dal Capitolato tecnico (93.905).

Gli oneri per la sicurezza da interferenze (si veda il D.U.V.R.I.) sono pari, per ogni pasto e facendo ricorso all'arrotondamento, ad **€ 0,002**.

Ai sensi dell'art. 41, comma 14, l'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad **€ 433.681,08** calcolati sulla base dei seguenti elementi: a) il personale minimo necessario al soddisfacimento del servizio (si veda, a tal proposito, il "Prospetto dei costi della manodopera" allegato alla procedura da questa S.A.) in rapporto ai pasti presunti da preparare; b) la parametrizzazione dei costi ai livelli contrattuali del personale ed al numero di ore necessarie ad espletare il servizio.

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso, fatta salva la previsione di cui all'art. 41, comma 14, del Codice dei Contratti Pubblici - D. Lgs. 36/2023 (nell'eventualità, il concorrente dovrà allegare alla procedura una **dichiarazione, a firma del rappresentante legale dell'impresa, nella quale comunica il costo**

della manodopera e le motivazioni che permettono alla stessa di offrire un importo dei costi della manodopera più basso rispetto a quello indicato dalla Stazione Appaltante. I costi della manodopera per singolo pasto indicati dalla Stazione Appaltante corrispondono, suddividendo l'importo totale per il numero dei pasti presunti (93.905), ad € 4,618.

Si riportano di seguito due ulteriori e riassuntive tabelle, conseguenti alla Tabella n. 1, in cui sono riportati (al netto dell'Iva) gli importi di gara con indicazione anche dei costi della manodopera (Tabella n. 2) e gli importi di gara rapportati al singolo pasto (Tabella n. 3):

Tabella n. 2

| Categoria merceologica di ammissione | Descrizione servizio | CPV | P (principale) S (secondaria) | Importo |
|--|--|--------------|--|--------------|
| RISTORAZIONE COLLETTIVA | Servizio di ristorazione collettiva mediante catering completo | 55300000 - 3 | P | € 610.382,50 |
| A) Importo del servizio soggetto a ribasso | | | | € 176.517,42 |
| B) Costo della manodopera (non soggetto a ribasso) | | | | € 433.681,08 |
| C) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso | | | | € 184,00 |
| A) + B) Importo complessivo | | | | € 610.382,50 |

Tabella n. 3

| Categoria merceologica di ammissione | Descrizione servizio | CPV | P (principale) S (secondaria) | Importo singolo pasto (base d'asta) |
|--|--|--------------|--|-------------------------------------|
| RISTORAZIONE COLLETTIVA | Servizio di ristorazione collettiva mediante catering completo | 55300000 - 3 | P | € 6,50 |
| A) Importo del servizio soggetto a ribasso (la parte della base d'asta su cui, pertanto, verrà applicato il ribasso percentuale offerto) | | | | € 1,880 |
| B) Costo della manodopera (non soggetto a ribasso) | | | | € 4,618 |
| C) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso | | | | € 0,002 |
| A) + B) Importo complessivo | | | | € 6,50 |

Gli importi riportati nella Tabella 3, a differenza del Capitolato Tecnico, sono stati arrotondati alla terza cifra e non alla seconda in quanto si è considerata l'impossibilità logica, a causa della loro "esiguità", di

-

arrotondare ad € 0,01 l'importo (a singolo pasto) degli oneri di sicurezza non ribassabili (computati all'interno del D.U.V.R.I.).

Il contratto collettivo da applicare è il seguente: C.C.N.L. "Turismo, Pubblici esercizi, Ristorazione Collettiva e Commerciale".

L'appalto è finanziato con fondi propri della Stazione Appaltante.

Si sottolinea che l'importo complessivo di cui alle Tabelle 1 e 2 non costituisce impegno per l'Amministrazione; pertanto, l'impresa aggiudicataria non potrà avanzare diritti di sorta ove, alla scadenza del contratto, la consistenza delle prestazioni non abbia raggiunto il predetto importo. Si evidenzia, altresì, che non sono compresi nell'importo a base di gara i pasti pagati da singoli commensali, non a carico quindi dell'Amministrazione, aventi costo analogo all'importo contrattuale aggiudicato, per i quali, a fronte di ogni pagamento, l'impresa dovrà rilasciare documento fiscale attestante il corrispettivo pagato.

4.1 DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 35 mesi, decorrenti dalla data del 02/01/2025 ovvero dalla data di stipula del contratto.

4.2 REVISIONE DEI PREZZI

Nel corso di esecuzione del contratto è ammessa la revisione dei prezzi con le modalità previste dal comma 3 dell'art. 60 del Codice degli Appalti.

4.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN CORSO DI ESECUZIONE

Proroga: in casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto: qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Clausola di salvaguardia: l'Amministrazione si riserva la facoltà di rideterminare l'importo dell'atto negoziale o recedere qualora, decorso almeno un anno dalla stipula, dovessero verificarsi una delle seguenti condizioni: a) le assegnazioni sui pertinenti capitoli di spesa non permettano di onorare gli impegni contrattuali; b) divenga operante l'accordo quadro o convenzione Consip che preveda, per analogo servizio, un prezzo unitario inferiore a quello di aggiudicazione.

Clausola di rinegoziazione: la Stazione appaltante si riserva di inserire nel contratto apposita clausola di rinegoziazione quando l'esecuzione contrattuale diventi iniqua per cause imprevedibili e straordinarie.

In tutte le casistiche sopra riportate, l'importo delle eventuali variazioni dipende da fattori temporali ed economico-finanziari quantitativamente non preventivabili; pertanto lo stesso non è quantificabile.

5. INVITO

Possono partecipare al presente appalto specificamente gli operatori economici che hanno ricevuto - nell'Area Comunicazioni - apposito invito in quanto ammessi, secondo le modalità indicate nel

Bando istitutivo, alle categorie merceologiche di ammissione oggetto dell'appalto.

Resta inteso che gli operatori economici invitati dovranno essere in possesso - pena esclusione dalla presente procedura - dei requisiti previsti dalla stazione appaltante così come stabiliti al successivo paragrafo 7 e nel Capitolato tecnico (Capitolato d'oneri dell'Ufficio Logistico della Stazione Appaltante); gli operatori economici invitati, ma non in possesso dei predetti requisiti, potranno eventualmente partecipare in forma associata (RTI, consorzi ordinari, Aggregazioni) o facendo ricorso all'avvalimento per i requisiti mancanti, secondo le modalità e condizioni stabilite nei paragrafi successivi.

Sul Sistema gli operatori invitati possono visionare, nell'area loro riservata, la lettera di invito e l'ulteriore documentazione della procedura.

Le offerte dovranno pervenire nel termine indicato nella lettera di invito.

6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONSORTILE E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente procedura in forma singola o associata. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Resta inteso che tutte le imprese che siano interessate a partecipare al presente Appalto Specifico, nelle forme del RTI o del Consorzio Ordinario o dell'Aggregazione senza soggettività giuridica, o quali consorziate esecutrici di un Consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d), del Codice, devono, a **pena di esclusione dall'AS**, essere state singolarmente ammesse alla categoria oggetto dell'AS, secondo le modalità previste nel Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo, al momento dell'invio dell'invito del presente AS, alla luce di quanto previsto al paragrafo 6.1.2 dello stesso Capitolato d'oneri del Bando istitutivo, e pertanto invitate.

Resta fermo il possesso dei requisiti del presente Appalto Specifico, così come previsto al successivo paragrafo 7.

Il concorrente che partecipa all'appalto specifico in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti allo stesso appalto specifico:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per il medesimo appalto specifico, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 (cinque) giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sull'appalto specifico, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

-
- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
 - b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
 - c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE IN RELAZIONE ALLA CATEGORIA MERCEOLOGICA DI AMMISSIONE OGGETTO DELL'APPALTO SPECIFICO

7.1 Requisiti di partecipazione

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti al par. 3.2 e al par. 5.5 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo dello SDA.

7.1.1 Requisiti di ordine generale e altre cause di esclusione

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale di cui al richiamato par. 3.2 del Capitolato d'onere del Bando istitutivo, così come previsti dal Codice, nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di capacità generale di cui al par. 3.2 del Capitolato del Bando Istitutivo, sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, tali requisiti sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta del presente AS ma successivamente alla presentazione della Domanda di ammissione o dell'ultimo Aggiornamento dei dati, l'operatore economico indica nel "Response.xml" del DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Fermo quanto sopra, l'operatore è tenuto altresì a procedere, come previsto al successivo par. 28, all'aggiornamento dei dati forniti con la domanda di ammissione allo SDAPA, preferibilmente prima del termine di presentazione dell'offerta, al fine di indicare la causa ostativa e le conseguenti misure adottate.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta del presente AS, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla Stazione Appaltante e procedendo all'Aggiornamento dei dati di cui sopra.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dal presente appalto specifico, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco, in quanto l'attività di cui al presente appalto rientra, ex art. 1, comma 53, della legge n. 190/2012, tra quelle "*maggiormente esposte al rischio di infiltrazione mafiosa*".

La mancata accettazione, infine, delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dal presente appalto specifico, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

7.1.2 Requisiti di ordine speciale

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di idoneità professionale di cui al richiamato par. 3.2 del Capitolato d'oneri del Bando istitutivo.

7.2 Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al par. 3.2 del Capitolato d'oneri del Bando Istitutivo, deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

7.3 Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al par. 3.2 del Capitolato d'oneri del Bando Istitutivo, deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

7.4 Comprova dei requisiti

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova dei requisiti di ordine speciale, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

8. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente.

Nel caso in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che allo stesso appalto specifico partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice

e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti di ordine generale previsti al precedente par. 7.1.1;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento redatta secondo il modello di cui all' Allegato - 'Dichiarazione di avvalimento', contenente l'impegno, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse premiali oggetto di avvalimento.

Il concorrente produce:

- le dichiarazioni dell'ausiliaria, allegata alla dichiarazione sostitutiva di partecipazione;
- Il contratto di avvalimento che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente tra le parti, in allegato all'offerta tecnica nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 (dieci) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di Commercio.

9. REGOLE PER L'INDICAZIONE DELL'IMPRESA AUSILIARIA

Così come previsto al par. 6.1.2 del Capitolato d'oneri del Bando Istitutivo, l'avvalimento è consentito solo se l'ausiliaria o la consorziata che presta il requisito abbia conseguito l'ammissione o presentato la domanda di ammissione ad almeno un Bando SDA, prima del termine di presentazione dell'offerta fissato nell'AS. Nel caso di impresa non già ammessa che presenta la domanda di ammissione prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, l'operatore economico, ove non intervenga l'ammissione della ausiliaria prima della presentazione dell'offerta, dovrà produrre nella documentazione amministrativa, copia della domanda di ammissione presentata alla Consip.

La stazione appaltante verificherà in corso di AS l'avvenuta ammissione da parte della Consip S.p.A.,

-

dell'impresa ausiliaria ad almeno un Bando SDA. In caso di diniego all'ammissione dell'impresa indicata, la stazione appaltante valuterà, al ricorrere dei presupposti di cui agli artt. 97 e 104 del Codice, l'eventuale sostituzione con altra impresa ammessa secondo le modalità sopra indicate.

10. SUBAPPALTO

Il concorrente indica, nell'apposita sezione del DGUE, le prestazioni che intende subappaltare. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

L'affidatario deve eseguire direttamente le seguenti prestazioni: preparazione e distribuzione dei pasti. Il fine è di garantire un maggior controllo e una maggiore facilità di risoluzione delle problematiche nell'ambito delle prestazioni più delicate e maggiormente caratterizzanti l'appalto in argomento. Per il servizio di pulizia e lavaggio stoviglie, pentole e vassoi il Fornitore potrà far ricorso ad altre imprese (è comunque vietato, per ragioni di sicurezza, il subappalto a cascata).

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

11. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

A) Clausola sociale per la stabilità occupazionale di cui all'art. 57, comma 1 del Codice

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al par. 4, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato al par. 4.

L'elenco (non nominale) e i dati (numero dei lavoratori, qualifiche, livelli, ore settimanali di servizio) relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nell'allegato "Prospetto dei costi della manodopera".

Il concorrente, all'atto della presentazione dell'offerta, dovrà allegare il **Piano di Assorbimento** atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico).

B) Clausola sociale per le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, di cui all'art. 57, comma 1 del Codice

Al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, il concorrente si impegna a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione del Contratto:

1. ad assumere (è compreso il personale assunto "assorbito da precedente contratto") entro la scadenza del contratto una quota, pari ad almeno il **30 %** delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, dedicata all'occupazione giovanile (concorrono alla categoria le persone fino al compimento del 36° anno di età);

2. ad assumere (è compreso il personale assunto “assorbito da precedente contratto”) entro la scadenza del contratto una quota, pari ad almeno il **30 %** delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, dedicata all'occupazione femminile oppure dedicata all'occupazione di persone svantaggiate o molto svantaggiate come definite dall'art. 4 della legge 381/1991 e dal decreto Ministero del Lavoro del 17 ottobre 2017.

C) Certificazioni obbligatorie

Per l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, ai sensi dell'articolo 113 del Codice, è richiesto il possesso della certificazione **UNI EN ISO 9001**; l'Operatore economico che intende partecipare alla procedura dovrà assicurare, inoltre, tramite autodichiarazione, **il rispetto dei criteri di cui alla norma UNI EN 13432:2002**.

12. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta deve essere corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari a **€ 12.207,65** (2% del valore complessivo dell'appalto).

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto del servizio di Tesoreria.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico deve presentare una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente.

Le imprese di assicurazione comunitarie operanti in Italia in regime di libera prestazione di servizi che non dispongano di un sito internet per la verifica delle garanzie rilasciate, nelle more della disponibilità della PEC europea, si dovranno dotare di un indirizzo PEC italiano.

L'indirizzo Internet o l'eventuale indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle verifiche ove non siano indicati dal garante nella documentazione contrattuale, sono riportati dall'operatore economico nella dichiarazione

aggiuntiva. La mancata indicazione è sanabile con la procedura di soccorso istruttorio, purché la garanzia sia stata emessa prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Nel caso di utilizzo della verifica a mezzo PEC, l'operatore economico acquisisce l'impegno del garante a riscontrare le richieste pervenute dalla stazione appaltante nel termine massimo di cinque giorni lavorativi. La stazione appaltante provvederà a segnalare all'IVASS i casi di perduranti ritardi/mancate risposte da parte delle imprese di assicurazione alle richieste di verifica.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente dovrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o, in alternativa, di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

c. Riduzione del 10 % in caso di possesso della seguente certificazione: **UNI ISO 45001**. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella dichiarazione aggiuntiva il possesso delle certificazioni e inserisce nel FVOE copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

13. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo presso gli ambienti della M.O.S. della caserma "M.A.V.M. Fin. L. Partipilo" di Bari, ubicata in Corso Vittorio Veneto n. 36, è ritenuto dall'Organo Tecnico di questa Stazione appaltante **obbligatorio** in quanto esso si rende necessario per la valutazione, da parte dell'Operatore Economico, dell'offerta da presentare e per l'eventuale organizzazione del servizio.

Qualora i concorrenti NON volessero procedere al predetto sopralluogo allegheranno alla procedura (al posto del Verbale di sopralluogo) un'autodichiarazione, a firma del rappresentante legale dell'impresa, in cui a) comunicheranno dettagliatamente, per le valutazioni della Commissione di valutazione delle offerte, le motivazioni per cui hanno ritenuto superfluo effettuare detto sopralluogo, b) solleveranno nel contempo questa Amministrazione da ogni responsabilità per qualsivoglia problematica la cui presenza sarebbe stata assolutamente rilevabile effettuando il controllo visivo degli spazi e dei beni a disposizione dell'Operatore aggiudicatario.

Per l'esecuzione del sopralluogo tecnico, i concorrenti dovranno assumere contatti diretti, con congruo anticipo, con il militare referente dell'Amministrazione, Maresciallo Ordinario Sebastiano Aliquò, tramite i seguenti numeri telefonici: 3341159901 - 080 5272840.

Al termine dell'attività sarà rilasciata copia del verbale di sopralluogo tecnico, che sarà allegato dall'Operatore Economico alla documentazione a corredo dell'offerta tecnica.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante. Le predette qualifiche societarie devono risultare dal certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. di cui si dovrà esibire copia al personale incaricato della visita dei luoghi.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso non sarà rilasciata la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

14. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € **77,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19/12/2023.

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Qualora il pagamento non risulti dalla documentazione allegata dal concorrente, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

15. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI AS

L'offerta e la documentazione relative alla presente procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso il Sistema, ove non diversamente previsto. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente capitolato.

L'offerta e la documentazione richiesta devono essere sottoscritte, quando indicato, con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del D.lgs. n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro il termine indicato nella lettera di Invito, pena l'**irricevibilità** dell'offerta.

Il Sistema non accetta:

- **offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta;**
- **offerte carenti di uno o più documenti la cui presenza è obbligatoria per il Sistema.**

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dal Sistema.

Il Sistema invierà, altresì, al concorrente, una ricevuta, in formato .pdf, come allegato ad una comunicazione automatica attestante la data e l'orario di invio dell'offerta e contenente il codice identificativo dell'offerta e i riferimenti del suo contenuto.

Le operazioni di inserimento sul sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema si applica quanto previsto al paragrafo 2.1 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo.

Ogni operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per singolo file, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel

-

caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

15.1 Regole per la presentazione dell'offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo 2 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo e nelle Regole, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta a Sistema.

L'“OFFERTA” è composta da:

- A. **Documentazione amministrativa (BUSTA AMMINISTRATIVA);**
- B. **Offerta tecnica e documenti a comprova dell'Offerta tecnica (BUSTA TECNICA);**
- C. **Offerta economica (BUSTA ECONOMICA).**

L'operatore economico ha facoltà di inserire a Sistema offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte; il Sistema invierà all'operatore economico una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report con data certa riepilogativo dell'offerta. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- **l'offerta è vincolante per il concorrente;**
- **con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.**

Il Sistema consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni.

Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'OFFERTA dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di una procedura che consente di predisporre ed inviare i documenti di cui l'OFFERTA si compone.

La preparazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si raccomanda al concorrente di verificare la rispondenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

E' sempre possibile modificare le informazioni inserite: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione, in quanto le modifiche effettuate potrebbero invalidare fasi della procedura già completate. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente l'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di “invio” della medesima.

All'invio dell'offerta il concorrente riceverà una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report in allegato che riepilogherà i dati di offerta e certificherà la data e l'ora di avvenuto invio dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si

-

assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disagi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a., il Gestore del Sistema e la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. CONSIP S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (es. RTI/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) indica in sede di presentazione dell'OFFERTA la forma di partecipazione e gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente un PIN dedicato esclusivamente agli operatori associati, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Si precisa che in caso di produzione di documentazione redatta in lingua diversa dall'italiano quest'ultima dovrà essere corredata da traduzione giurata.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 6 mesi dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine ultimo fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Il concorrente può effettuare, tramite il Sistema, la rettifica di un errore materiale contenuto nell'Offerta tecnica o nell'Offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. Al fine di garantire la segretezza dell'offerta il concorrente dovrà, in primo luogo, manifestare l'intenzione di avvalersi di tale facoltà prima del termine fissato per la seduta di apertura dell'offerta che intende rettificare, mediante invio di apposita comunicazione contenente esclusivamente la manifestazione di interesse a rettificare l'Offerta tecnica e/o l'Offerta economica. **La suddetta manifestazione dovrà essere inviata solo a seguito di ricevimento dell'invito tramite l'Area comunicazioni del Sistema.**

Successivamente, i concorrenti che abbiano inviato nei modi e nei termini sopra descritti, la manifestazione di interesse a rettificare l'Offerta potranno procedere all'invio della relativa rettifica. Quest'ultima dovrà essere inviata durante la seduta di apertura della relativa Offerta, così come indicato nella comunicazione di fissazione delle sedute di apertura delle Offerte tecniche e delle Offerte economiche. La predetta rettifica dovrà pervenire entro il termine che verrà indicato nell'apposita comunicazione del Presidente della Commissione. La rettifica dovrà essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate al paragrafo 20 e

marcata temporalmente con data e ora antecedente a quella prevista per l'inizio delle suddette sedute. Non saranno accettate richieste di rettifica presentate senza la preventiva manifestazione di interesse di cui sopra o inviate successivamente al termine previsto nella comunicazione di fissazione della seduta. La rettifica dovrà contenere tutti gli elementi necessari affinché la Commissione possa individuare l'errore materiale e, quindi, procedere alla "correzione" dell'Offerta nella parte interessata. Resta fermo che la suddetta rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale. Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

16. SOCCORSO ISTRUTTORIO E CHIARIMENTI

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, può essere integrata la documentazione amministrativa trasmessa ma non la documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni inesattezza o irregolarità della dichiarazione sostitutiva di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

In particolare:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dall'appalto specifico;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della dichiarazione sostitutiva di partecipazione e della dichiarazione aggiuntiva, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della dichiarazione sostitutiva di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- è sanabile l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del Contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile e di una quota di occupazione di persone svantaggiate o molto svantaggiate di cui al par. 11 del presente capitolato.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione del Sistema dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

17. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce a Sistema, nella Busta amministrativa, la documentazione indicata nella tabella seguente:

| Documentazione amministrativa | | |
|---|----------------|---|
| Documento | Busta | Regole presentazione |
| Dichiarazione sostitutiva di partecipazione (generata dal Sistema) | Amministrativa | Obbligatoria Firma digitale |
| DGUE - Response xml (dal sito comunitario di compilazione effettuare upload anche del file .pdf) | Amministrativa | Obbligatoria Firma digitale (del file .pdf , non di quello in formato .xml) |
| Dichiarazione aggiuntiva (allegata all'Appalto Specifico) | Amministrativa | Obbligatoria Firma digitale |
| Eventuale dichiarazione di avvalimento (allegata all'Appalto Specifico) e <u>relativa documentazione (contratto)</u> | Amministrativa | Facoltativa Firma digitale |
| Dichiarazione del legale rappresentante concernente il possesso dell'impresa (art. 9 del Capitolato Tecnico redatto dall'Ufficio Logistico della Stazione Appaltante), all'atto della presentazione della domanda, di quanto segue: a) l'iscrizione presso la C.C.I.A.A. per il settore in affidamento nonché il possesso delle licenze previste dalla normativa vigente; b) un centro di cottura esterno alternativo ad una distanza non superiore ai 50 Km. dalla caserma sede del Comando Provinciale di Bari e veicoli per il trasporto pasti con relazione sanitaria certificata; c) osservanza della norma Uni EN 13432:2002 che definisce i criteri di biodegradabilità e compostabilità di materiali certificati da utilizzare per la fruizione dei pasti in casi di necessità | Amministrativa | Obbligatoria Firma digitale |
| Eventuale DGUE dell'ausiliaria - Response xml (dal sito comunitario di compilazione effettuare upload anche del file .pdf) | Amministrativa | Facoltativa Firma digitale (del file .pdf , non di quello in formato .xml) |
| Eventuale Dichiarazione di ammissione al concordato preventivo, più relativa documentazione | Amministrativa | Facoltativa Firma digitale |
| Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzio Ordinario o Aggregazioni senza soggettività giuridica | Amministrativa | Facoltativa Firma digitale |
| Garanzia provvisoria ed eventuale documentazione per la sua riduzione | Amministrativa | Obbligatoria |
| Documentazione relativa all'assolvimento del pagamento del bollo per l'istanza di partecipazione | Amministrativa | Obbligatoria |

| | | |
|--|----------------|--------------------------------|
| Documentazione relativa all'assolvimento del pagamento del contributo ANAC | Amministrativa | Obbligatoria |
| Dichiarazione per la tracciabilità dei flussi finanziari | Amministrativa | Obbligatoria Firma digitale |
| D.U.V.R.I. | Amministrativa | Obbligatoria Firma digitale |
| Comprova dell'iscrizione alla c.d. "white list" o della presentazione della domanda di iscrizione | Amministrativa | Obbligatoria |
| Patto d'integrità | Amministrativa | Obbligatoria Firma digitale |
| Verbale di sopralluogo oppure dichiarazione di cui all'art. 13 del presente AS | Amministrativa | Obbligatoria Firma digitale |
| Piano di assorbimento (clausola sociale – punto A par. 11 del presente Appalto Specifico) | Amministrativa | Obbligatoria Firma digitale |
| Dichiarazione d'impegno al rispetto delle clausole sociali riportate al punto B. del paragrafo 11 del presente Appalto Specifico | Amministrativa | Obbligatoria Firma digitale |
| Certificazione UNI EN ISO 9001 | Amministrativa | Obbligatoria |
| Ulteriore eventuale documentazione | Amministrativa | Facoltativa Firma digitale |

17.1 Dichiarazione sostitutiva di partecipazione

Il concorrente dovrà presentare la Dichiarazione sostitutiva di partecipazione generata automaticamente dal Sistema. Detta Dichiarazione, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, contiene, tra le altre le seguenti informazioni:

- attestazioni relative ai dati del soggetto che sottoscrive la dichiarazione;
- la dichiarazione di aver preso visione del Bando Istitutivo, dell'Appalto Specifico e di tutta la documentazione ad essi allegata nonché di tutti i documenti ivi richiamati e citati, di averli attentamente letti e accettarli integralmente e incondizionatamente;
- la conferma di tutte le dichiarazioni sostitutive inviate con la domanda di abilitazione allo SDAPA di riferimento del presente AS, così come eventualmente in seguito modificate e/o rinnovate;
- dichiarazione in ordine all'insussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. N. 165/2001 nei confronti della Stazione Appaltante e/o della Committente;
- dichiarazione di aver preso visione del Capitolato Tecnico e che i beni e/o i servizi che verranno offerti dal Concorrente rispettano tutti i requisiti minimi in esso indicati;
- la dichiarazione, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE, relativa all'avvenuta lettura dell'informativa sul trattamento dei dati personali contenuta nel Capitolato d'onere del Bando istitutivo e nel Capitolato d'onere alla lettera di invito.

La Dichiarazione sostitutiva verrà generata dal Sistema in formato .pdf e dovrà essere fatta pervenire alla stazione appaltante attraverso il Sistema dopo averla scaricata e salvata sul proprio pc.

La Dichiarazione sostitutiva di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24 Elide (codice 1573), bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o, per gli operatori economici esteri, tramite il pagamento del tributo con bonifico

utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 (specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale - se presente - e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento).

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione aggiuntiva e allegare, obbligatoriamente, copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

In caso di partecipazione in forma associata, resta inteso che il bollo è dovuto:

- dall'impresa singola;
- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/costituendi o GEIE dalla mandataria capogruppo o da una mandante;
- nel caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, dal consorzio medesimo;
- nel caso di Aggregazioni di rete dall'organo comune/mandataria o da una delle imprese indicate come esecutrici.

In ogni caso, eventuali irregolarità nella documentazione relativa al pagamento dell'imposta di bollo potranno essere oggetto di integrazione documentale.

17.2 Documento di gara unico europeo (DGUE)

La Stazione Appaltante ha predisposto ed allegato al presente capitolato nella Piattaforma, la "Request.xml" del Documento di gara unico europeo (DGUE).

Il concorrente dovrà produrre la "Response" del DGUE, con le seguenti modalità:

- 1) accede al link eDGUE disponibile su www.acquistinretepa.it;
- 2) seleziona la compilazione come operatore economico;
- 3) esegue l'upload del file "Request.xml" di cui al par. 3.1;
- 4) inserisce i dati richiesti;
- 5) genera il file "Response.xml" e "Response.pdf".

La "Response" in formato .pdf del DGUE deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto individuato al successivo par. 17.3; quella in formato .xml deve essere allegata ma non deve essere firmata digitalmente. I due documenti devono essere presentati:

- dal singolo operatore economico e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate se non partecipa l'intera rete e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- dai consorzi fra cooperative, dai consorzi tra imprese artigiane e dai consorzi stabili e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre e compilato, nelle parti pertinenti relative a: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte IV, Sezioni A, B e C; Parte VI;
- dall'impresa ausiliaria nel caso di avalimento per migliorare l'offerta, compilato nelle parti seguenti: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte VI.

Il DGUE dovrà essere compilato nelle parti pertinenti tenendo conto anche di quanto di seguito indicato:

Parte II – Informazioni sull'Operatore Economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Nella **sezione B** il concorrente dovrà indicare i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, etc.) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Nel caso di avvalimento per migliorare l'offerta: il concorrente dovrà compilare solo la lettera a) e specificare nella dichiarazione aggiuntiva che si tratta di avvalimento per migliorare l'offerta senza, tuttavia, indicare i requisiti tecnici migliorativi che mette a disposizione.

Il concorrente allega, inoltre, l'ulteriore documentazione indicata nel presente capitolato.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare tra quelle non riservate esclusivamente all'affidatario. In caso di mancata indicazione delle prestazioni da subappaltare il subappalto è vietato.

Il concorrente indica, pertanto, nel DGUE, l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare, specificando, eventualmente, la relativa quota percentuale.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal par. 3.2 del Capitolato d'onori del Bando istitutivo, così come previsti dal Codice, nonché degli ulteriori requisiti indicati nel par. 7.1.1 del presente capitolato (Sez. A-B-C-D).

Con riferimento alle informazioni di cui alle Sezioni A, C e D l'operatore economico dovrà tener conto di quanto segue.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati ai commi 3 e 4. Si precisa che, relativamente al comma 4, si intendono le dichiarazioni rese dagli amministratori del socio unico persona giuridica.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'art. 98, comma 3, lett. g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'art. 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'art. 95, comma 1, lett. a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'art. 98, comma 6, del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'art. 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di *self-cleaning* adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta. L'operatore economico sia in tale ultimo caso che nel caso in cui la causa di esclusione si sia verificata dopo la presentazione dell'offerta, adotta e comunica le misure di *self-cleaning*.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla Stazione Appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli artt. 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio di rilevanza inizia a decorrere dalla data in cui la Stazione Appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Con riferimento alla Parte III, sezione B, si precisa che ciascun operatore tenuto a rendere la dichiarazione dovrà indicare, relativamente alla fattispecie di cui all'art. 95, comma 2, del Codice, limitatamente alle violazioni non definitivamente accertate in materia fiscale, esclusivamente quelle il cui importo, con esclusione di sanzioni e interessi, sia pari o superiore a 35.000 Euro. A tale fine nella apposita sezione del DGUE dovranno essere indicati oltre all'importo della violazione (con eventuale evidenza separata di sanzioni e interessi), la data di notifica dell'accertamento e l'eventuale stato del giudizio.

17.3 Dichiarazione aggiuntiva

La Dichiarazione aggiuntiva dovrà essere redatta, in conformità al facsimile di cui all'**Allegato n. 1 - Dichiarazione Aggiuntiva**, sottoscritta con firma digitale dal medesimo soggetto che sottoscrive la dichiarazione sostitutiva di partecipazione e dovrà contenere, tra le altre, le seguenti dichiarazioni:

- nel caso in cui l'operatore economico assolvà al pagamento del bollo, ai fini della partecipazione alla presente procedura, tramite marca da bollo di euro 16,00, l'indicazione del numero seriale della marca utilizzata;
- informazioni relative alla forma di partecipazione;
- dichiarazioni relative alle cause di esclusione di cui all'art. 95, comma 1 lett. b), c), d) ed e) limitatamente, in quest'ultimo caso, alla fattispecie di cui all'art. 98, comma 3 lett. b) del Codice;
- di non partecipare al medesimo appalto specifico contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla procedura, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di non partecipare in una qualsiasi delle forme previste e contemporaneamente come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta, nel rispetto dell'art. 104, comma 12 del Codice;
- la volontà o meno di ricorrere al subappalto ed in caso positivo le prestazioni da subappaltare;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- dichiarazione riguardante l'assenza di conflitti di interesse.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzi ordinari costituendi o Aggregazioni senza personalità giuridica o GEIE, il concorrente deve, nella suddetta dichiarazione aggiuntiva:

- (solo per i R.T.I.) indicare l'impresa raggruppanda a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
- i riferimenti degli altri operatori associati le prestazioni che ciascuna eseguirà e la misura percentuale delle stesse;
- assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato speciale alla mandataria e ad

uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 68 del D. Lgs. 36/2023.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il/i consorziato/i per il/i quale/i concorre alla gara e/o le consorziate non esecutrici di cui si avvale per il possesso dei requisiti di partecipazione.

In caso di partecipazione in R.T.I., Consorzio ordinario di concorrenti o Aggregazioni senza soggettività giuridica o GEIE ogni componente del Raggruppamento/Consorzio/Aggregazione/GEIE deve produrre una "Response" del DGUE, una Dichiarazione sostitutiva di partecipazione e una Dichiarazione aggiuntiva, nelle parti pertinenti.

In caso di consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, e di Aggregazioni con soggettività giuridica sia il Consorzio/Aggregazione che le singole imprese consorziate esecutrici/imprese retiste esecutrici, devono produrre la "Response" del DGUE, la Dichiarazione sostitutiva di partecipazione e la Dichiarazione aggiuntiva nelle parti pertinenti, mentre le consorziate non esecutrici di cui il consorzio si avvale per il possesso dei requisiti, devono produrre la "Response" del DGUE e la Dichiarazione aggiuntiva, nelle parti pertinenti.

La "Response" del DGUE è compilata e sottoscritta con le modalità di cui al precedente par. 17.2.

La Dichiarazione sostitutiva di partecipazione e quella Aggiuntiva sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila e dalle mandanti in relazione alle parti pertinenti;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la dichiarazione sostitutiva di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la dichiarazione sostitutiva di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa all'AS;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la dichiarazione sostitutiva di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa all'AS.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, dal consorzio medesimo, nonché dalle consorziate esecutrici in relazione alle parti pertinenti.

La Dichiarazione sostitutiva e la Dichiarazione aggiuntiva sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale, mediante compilazione dell'apposita sezione della "Response" del DGUE nelle modalità descritte al par. 17.2.

Il concorrente, oltre alla documentazione richiesta al par. 8, per ciascuna ausiliaria, allega anche la "Response" del DGUE dell'ausiliaria.

17.4 Dichiarazione di avvalimento e relativa documentazione

Nella **busta amministrativa**, in caso di avvalimento, il concorrente dovrà allegare quanto richiesto al punto 8 (**contratto e dichiarazioni delle parti**); solo nel caso di **avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta**, la documentazione dovrà essere allegata all'**offerta tecnica** (quindi, inserita nella **busta tecnica**).

17.5 Dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

L'operatore economico che al momento della presentazione della domanda di ammissione o in sede di modifica dati ha dichiarato di essere stato ammesso al concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'articolo 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, dovrà, oltre a produrre in tali sedi la documentazione richiesta dal par. 5.5 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo, produrre a Sistema, una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

17.6 Atti relativi a R.T.I., Consorzi, Aggregazioni

I concorrenti che partecipano in forma associata sono tenuti a rendere nell'**Allegato n.1 - Dichiarazione Aggiuntiva**, le dichiarazioni connesse alla forma associata con cui intendono partecipare e a presentare, a Sistema, la documentazione richiesta di seguito. Le modalità di presentazione e sottoscrizione sono quelle previste dal paragrafo 17.3.

Documentazione per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Documentazione per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Documentazione per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Documentazione per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Documentazione per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

18. OFFERTA TECNICA

Il concorrente inserisce a Sistema, nella busta tecnica, la documentazione indicata nella tabella che segue:

| Offerta tecnica | | |
|--|---------|----------------------|
| Documento | Busta | Regole presentazione |
| Offerta tecnica di Sistema (<i>punteggio totale</i>) | Tecnica | Obbligatoria |

| | | |
|--|---------|---|
| | | Firma digitale |
| Modello di Offerta tecnica della Stazione Appaltante <i>(punteggi per criterio)</i> | Tecnica | Obbligatoria Firma digitale |
| Dichiarazione del legale rappresentante richiesta nel Modello di offerta per il Criterio n. 1 | Tecnica | Facoltativa (obbligatoria se si vuole ottenere l'attribuzione del relativo punteggio) Firma digitale |
| Dichiarazione del legale rappresentante e i contratti preliminari richiesti nel Modello di offerta per il Criterio n. 2.A | Tecnica | Facoltativa (obbligatoria se si vuole ottenere l'attribuzione del relativo punteggio) Firma digitale |
| Dichiarazione del legale rappresentante dell'impresa che gestirà i trasporti richiesta nel Modello di offerta per il Criterio n. 2.B | Tecnica | Facoltativa (obbligatoria se si vuole ottenere l'attribuzione del relativo punteggio) Firma digitale |
| Dichiarazione del legale rappresentante richiesta nel Modello di offerta per il Criterio n. 3 | Tecnica | Facoltativa (obbligatoria se si vuole ottenere l'attribuzione del relativo punteggio) Firma digitale |
| Dichiarazione del legale rappresentante e protocollo sottoscritto tra il fornitore e la società che detiene il sistema di gestione centralizzata delle attività di deposito e di trasporto richiesti nel Modello di offerta per il Criterio n. 4 | Tecnica | Facoltativa (obbligatoria se si vuole ottenere l'attribuzione del relativo punteggio) Firma digitale |
| Dichiarazione del legale rappresentante richiesta nel Modello di offerta per il Criterio n. 5 | Tecnica | Facoltativa (obbligatoria se si vuole ottenere l'attribuzione del relativo punteggio) Firma digitale |
| Dichiarazione del legale rappresentante richiesta nel Modello di offerta per il Criterio n. 6 | Tecnica | Facoltativa (obbligatoria se si vuole ottenere l'attribuzione del relativo punteggio) Firma digitale |
| Dichiarazione del legale rappresentante richiesta nel Modello di offerta per il Criterio n. 7 | Tecnica | Facoltativa (obbligatoria se si vuole ottenere l'attribuzione del relativo punteggio) Firma digitale |
| Dichiarazione del legale rappresentante richiesta nel Modello di offerta per il Criterio n. 8 | Tecnica | Facoltativa (obbligatoria se si vuole ottenere l'attribuzione del relativo punteggio) Firma digitale |
| Certificazione richiesta nel Modello di offerta per il Criterio n. 9 | Tecnica | Facoltativa (obbligatoria se si vuole ottenere l'attribuzione del relativo punteggio) |
| Eventuali contratto e dichiarazioni di avalimento, in caso di avalimento premiale | Tecnica | Facoltativa Firma digitale |

La “Busta Tecnica” deve contenere, a pena di esclusione, il documento “**Offerta tecnica di Sistema**”, inserito direttamente dalla piattaforma, nel quale i concorrenti devono riportare il punteggio tecnico totale (massimo 70 punti) che ritengono di aver conseguito e che sarà sottoposto al controllo della Commissione giudicatrice. La “Busta” dovrà inoltre contenere, a pena di esclusione, il “**Modello di Offerta tecnica della Stazione Appaltante**” nel quale il concorrente dovrà riportare, criterio per criterio (i criteri sono riportati nell’*Allegato n. 3 “Offerta Tecnica - Criteri Premianti”* al Capitolato Tecnico), le prestazioni che vuole offrire e le certificazioni di cui è in possesso con i relativi punteggi. La somma dei punteggi desunta dal *Modello di Offerta della Stazione Appaltante* deve corrispondere, ovviamente, al punteggio indicato dal concorrente nell’*Offerta tecnica di Sistema*.

I punteggi tecnici definitivi dei singoli concorrenti, facenti seguito alle valutazioni della Commissione giudicatrice, verranno inseriti direttamente dalla Stazione Appaltante nella Piattaforma; tali punteggi, attribuiti dalla predetta Commissione, saranno gli unici validi ai fini della graduatoria.

Il concorrente dovrà:

- scaricare dal Sistema i file dell’Offerta Tecnica di sistema e del Modello di Offerta Tecnica della Stazione Appaltante;
- salvarli sul proprio PC;
- compilarli e sottoscriverli digitalmente;
- inserirli a Sistema nella Busta Tecnica.

Il concorrente, altresì, **per ognuno dei criteri premianti che intendesse offrire, a pena di mancata attribuzione dei relativi punteggi**, dovrà inserire nella Busta Tecnica le dichiarazioni del legale rappresentante e l’eventuale documentazione richieste a comprova dei medesimi criteri.

Si evidenzia che, allorquando per l’attribuzione di punteggi premianti siano richieste Certificazioni, in caso di partecipazione di Raggruppamenti, Consorzi ordinari e soggetti di cui all’art. 65 del Codice, in caso di soggetti di cui all’art. 65, comma 2, lett. e) ed f), l’attribuzione del punteggio avverrà solo nell’eventualità in cui tutte le imprese del Raggruppamento o del Consorzio ordinario siano in possesso delle Certificazioni; in caso di soggetti di cui all’art. 65, comma 2, lett. b),c) e d), l’attribuzione del punteggio avverrà solo nel caso in cui il Consorzio sia in possesso delle Certificazioni oppure tutte le consorziate esecutrici siano in possesso delle certificazioni.

Nel caso in cui sia previsto che la comprova del requisito possa avvenire anche in fase di esecuzione contrattuale, la Stazione Appaltante, ove riscontrasse un’eventuale omissione, provvederà all’applicazione di penali e, se l’aggiudicatario non ponesse rimedio alla stessa, alla risoluzione contrattuale.

La presenza nella documentazione che compone l’Offerta Tecnica di indicazioni di carattere economico relative all’offerta, che consentano di ricostruire la complessiva offerta economica, costituisce causa di esclusione dalla gara.

19. OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente inserisce a Sistema–nella busta economica, la documentazione indicata nella tabella che segue:

| Offerta economica | | |
|---|-----------|--------------------------------|
| Documento | Busta | Regole presentazione |
| Offerta economica (<i>generata dal sistema</i>) | Economica | Obbligatoria Firma digitale |
| Dichiarazione del legale rappresentante riportante la stima dei costi aziendali dell’impresa (per l’intero appalto) e la stima dei costi della manodopera (se | Economica | Obbligatoria Firma digitale |

| | | |
|---|-----------|--------------------------------|
| confermati quelli della S.A., gli stessi sono pari ad € 3,604 a pasto – per l'intero appalto € 338.469,41). Nel caso di ribasso dei costi della manodopera, nella dichiarazione - per la valutazione della Commissione – è necessario inserire le dettagliate motivazioni. | | |
| Dichiarazione del legale rappresentante circa il CCNL applicato; nel caso in cui il CCNL applicato dal concorrente sia diverso da quello richiesto al paragrafo 4 nella dichiarazione dovrà essere attestato che saranno applicati, ai propri dipendenti e ai lavoratori delle imprese che operano in subappalto, le stesse tutele economiche e normative del CCNL indicato al precedente paragrafo 4 (<i>Dichiarazione di equivalenza</i>) | Economica | Obbligatoria Firma digitale |

L'Offerta Economica è formulata, **a pena di esclusione**, attraverso l'inserimento nell'apposita sezione del Sistema dei valori richiesti (ribasso percentuale) con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf "Documento di Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e far pervenire attraverso il Sistema dopo averla:

- i. scaricata e salvata sul proprio PC;
- ii. sottoscritta digitalmente.

Al consuntivo, l'intera offerta economica, intesa come somma dell'Offerta di sistema e delle altre dichiarazioni riportate nella Tabella, deve contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

- a) **il ribasso percentuale** sull'importo a base di gara al netto di Iva pari ad **€ 6,50 a pasto**; del menzionato importo gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, pari ad **€ 0,002**, e il costo della manodopera (tranne il caso di cui al successivo punto **b**), pari ad **€ 4,618**, non sono soggetti a ribasso. Il ribasso percentuale offerto, pertanto, verrà effettivamente applicato sull'importo di **€ 1,880 (par. 4 Tabella 3)**. Il ribasso deve contenere al massimo 2 (due) cifre decimali;
- b) **la stima dei costi aziendali dell'impresa relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro e la stima dei costi della manodopera**; ai sensi dell'art. 41, comma 14, del Codice i costi della manodopera indicati al paragrafo 4 del presente Capitolato d'Oneri non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera;
- c) **la dichiarazione concernente il CCNL applicato.**

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

20. SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA

L'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica devono essere sottoscritte con firma digitale:

- dal legale rappresentante/procuratore del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa/Consorzio nella presente procedura, in caso di impresa singola o dei Consorzi di cui 65, comma 2, lett. b), c) e d) del D. Lgs n. 36/2023;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica,**

ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

- b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, l'offerta deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

21. AGGIUDICAZIONE

21.1 Criterio di aggiudicazione

L'Appalto verrà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, commi 1 e 2, del Codice, secondo la ripartizione tra punteggio tecnico ed economico indicata di seguito.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

| | PUNTEGGIO MASSIMO |
|-------------------|-------------------|
| Offerta tecnica | 70 |
| Offerta economica | 30 |
| TOTALE | 100 |

21.2 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il "Punteggio Tecnico" (PT) è attribuito sulla base della valutazione dei seguenti "Ambiti di Valutazione", definiti all'interno dell'appendice 1 al Capitolato Tecnico del bando istitutivo:

| | |
|--|-----------------|
| <u>A) Organizzazione del servizio e specifiche tecniche dei prodotti</u> | punti 67 |
| <u>B) Pari opportunità</u> | punti 3 |

La valutazione sarà effettuata sulla base dei "Criteri" e "Sub-Criteri di Valutazione" elencati nella sottostante "Tabella di Valutazione dell'Offerta Tecnica".

[Nel presente A.S. saranno utilizzati "Sub-Criteri tabellari" \(lettera "T"\).](#)

Tabella di Valutazione dell'Offerta Tecnica (si ritiene utile evidenziare che, poiché nella presente tabella viene presentata una suddivisione organica dei sub-criteri, quindi una suddivisione per tipologia, il **numero d'ordine** indicato accanto ai sub-criteri potrebbe non corrispondere pienamente a quello riportato nel **Modello di Offerta tecnica della Stazione Appaltante**, che i concorrenti dovranno compilare):

| A) Organizzazione del servizio e specifiche tecniche dei prodotti | | | | | | | | |
|--|------------------------|----|-----------|-----|--------------------------------|----------|-------------------------|----------|
| n° | Criteri di Valutazione | di | Max Punt | n° | Sub-Criteri di Valutazione | Max Punt | Modalità di Valutazione | di |
| 1 | Specifiche tecniche | | 53 | 1.1 | Varietà e modularietà dei menu | 5 | | T |

| | | | | | | |
|---------------|---|------------------|-----------|--|------------------|--------------------------------|
| | premianti di cui ai CAM | | 1.2 A | Chilometro zero e filiera corta (prodotti biologici) | 10 | T |
| | | | 1.2 B | Chilometro zero e filiera corta (modalità di trasporto primario) | 5 | T |
| | | | 1.3 A | Ulteriori caratteristiche ambientali e sociali (quantità di prodotti biologici offerti) | 10 | T |
| | | | 1.3 B | Ulteriori caratteristiche ambientali e sociali (prodotti da agricoltura sociale o da Rete del lavoro agricolo) | 5 | T |
| | | | 1.4 | Impatti ambientali della logistica | 3 | T |
| | | | 1.5 | Acquacoltura biologica, prodotti ittici di specie non a rischio, prodotti ittici freschi | 15 | T |
| 2 | Livelli di servizio | 11 | 2.1 | Manutenzione ordinaria erogatore d'acqua a rete idrica microfiltrante | 5 | T |
| | | | 2.2 | Miglioramento menu | 4 | T |
| 3 | Possesso delle certificazioni UNI ISO 45001, UNI ISO 50001, SA8000 | 3 | 3.1 | Certificazione UNI EN ISO 22000:2018 (Gestione degli aspetti di sicurezza alimentare FSMS) | 1 | T |
| | | | | Certificazione UNI EN ISO 22005:2018 (Rintracciabilità) | 1 | T |
| | | | | Certificazione UNI ISO 45001:2018 (Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro) | 1 | T |
| | | | | UNI ISO 14001:2015 (Sistema di gestione ambientale) | 1 | T |
| | | | | SA 8000:2014 (Responsabilità sociale d'impresa) | 1 | T |
| Totale | | | | | 67 | |
| B | Pari opportunità | | | | | |
| n° | Criteria di Valutazione | Max Punti | n° | Sub-Criteria di Valutazione | Max Punti | Modalità di Valutazione |
| 1 | Possesso della certificazione della parità di genere di cui all'art. 46 bis del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna di cui al D. Lgs. 11 aprile 2006, N. 198 | 3 | | | 3 | T |
| Totale | | | | | 3 | |

21.3 Metodo di attribuzione - calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

Per quanto concerne il punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

Per comprovare il possesso degli elementi sono valutate dalla Stazione Appaltante, oltre che dichiarazioni del legale rappresentante, anche atti e certificazioni; le modalità di dichiarazione, gli atti e le certificazioni richieste sono tutte riportate – per ognuno dei criteri – nell'**Allegato n. 3 – Offerta Tecnica (Criteri premianti - CAM - ed altri parametri)** del **Capitolato Tecnico (Capitolato d'oneri dell'Ufficio Logistico della Stazione Appaltante)**.

21.4 Metodo di attribuzione - calcolo del punteggio dell'offerta economica

L'operatore economico dovrà indicare a Sistema, in modalità solo in cifre con 2 (due) cifre decimali, la percentuale unica di ribasso rispetto alla base d'asta di lotto indicata. Il punteggio sarà assegnato sulla base delle modalità indicate nel **Capitolato Tecnico (Capitolato d'oneri dell'Ufficio Logistico della Stazione Appaltante)**; in dettaglio, ad ogni modo, il punteggio attribuito sarà calcolato nel modo seguente:

$$P_i = \frac{A_i}{A_{max}} \times 30$$

dove

P_i = punteggio attribuito al concorrente i-esimo

A_i = ribasso percentuale del concorrente i-esimo

A_{max} = ribasso percentuale più conveniente

30 = massimo punteggio attribuibile

Così come i punteggi tecnici, anche quelli economici saranno inseriti nel Sistema direttamente dalla Commissione giudicatrice.

21.5 Metodo per il calcolo dei punteggi

La Commissione, terminata l'attribuzione dei punteggi economici e tecnici, provvederà, sulla base dei punteggi **totali**, a predisporre la graduatoria di gara.

22. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero pari a 3 (tre) membri.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e le dichiarazioni di cui al precedente capoverso da parte dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

23. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DELLA PROCEDURA

-

La prima sessione ha luogo il giorno 23 settembre 2024, alle ore 09.30.

Il Sistema consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

Il Sistema garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Si precisa che alle operazioni di apertura delle buste amministrative, tecniche ed economiche i concorrenti potranno assistere collegandosi da remoto al Sistema nei giorni e orari che saranno comunicati (ad eccezione delle date già indicate in documentazione di gara).

24. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Commissione, con l'apporto del RUP, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Capitolato d'oneri;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente par. 16.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

25. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite il Sistema ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

Le operazioni hanno inizio con l'apertura delle offerte presentate.

La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente capitolato d'oneri. Gli esiti della valutazione sono poi registrati dal Sistema.

La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al par. 23:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel Capitolato d'oneri e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

-

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 (cinque) giorni dalla comunicazione. La richiesta è effettuata tramite il sistema. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica tramite indirizzo Pec agli operatori economici interessati il giorno e l'ora del sorteggio.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica oppure di inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o perché sono offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara.

26. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che, secondo il giudizio della Commissione, appaiono contenere un ribasso percentuale della base d'asta incongruo rispetto alla situazione di mercato del momento oppure presentano un margine di guadagno pari a zero.

Verrà inoltre sottoposta a verifica l'offerta che contiene costi della manodopera inferiori rispetto a quelli previsti al par. 4.

Ad ogni modo, la stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica qualsiasi offerta che, in base anche ad altri elementi, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi del supporto della Commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP, in tutti i casi sopra riportati, richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

27. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

È facoltà della S.A. non procedere all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in

materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al par. 11.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente Capitolato d'oneri ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Per quanto concerne i tempi di stipula del contratto, la S.A. si conformerà al disposto dell'**art. 18 comma 2** del Codice (entro 60 giorni, salvo i casi previsti dal menzionato comma).

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato con forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della Stazione Appaltante.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

28. AGGIORNAMENTO E RINNOVO DELLE DICHIARAZIONI RILASCIATE AI FINI DELL'AMMISSIONE

Ai sensi del paragrafo 6.4 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo, in caso di ammissione allo SDAPA, le dichiarazioni rilasciate, unitamente ai dati identificativi dell'operatore economico, del legale rappresentante nonché di tutti gli altri eventuali soggetti registrati e abilitati al Sistema dovranno essere mantenute costantemente aggiornate, complete, veritiere e corrette, pena la sospensione o la revoca dell'Ammissione allo SDAPA.

Pertanto, nel caso di modifica di qualsiasi informazione contenuta nella "*Domanda di ammissione*" ovvero nelle dichiarazioni successivamente rilasciate dall'operatore economico ai fini dell'ammissione allo SDAPA o del mantenimento dell'ammissione medesima, l'operatore economico è tenuto, con le modalità di cui al paragrafo 6.4 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo e utilizzando l'apposita procedura prevista nel

Sistema, ad aggiornare le dichiarazioni e tutte le informazioni presenti sullo SDAPA.

L'operatore economico invitato all'appalto specifico è tenuto a procedere, preferibilmente, prima della presentazione dell'offerta, all'eventuale aggiornamento delle dichiarazioni rese in sede di "Domanda di ammissione", ove siano intervenute successive modifiche alle stesse.

29. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

In seguito alla comunicazione di cui all'art. 90, comma 1, lett. b), del D. Lgs. n. 36/2023, viene richiesto all'aggiudicatario di far pervenire alla stazione appaltante nel termine di 15 (quindici) giorni la seguente documentazione:

- a) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore della stazione appaltante, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nel successivo paragrafo 30.1;
- b) copertura assicurativa nel rispetto di quanto stabilito al successivo paragrafo del presente Capitolato d'Oneri (30.2);
- c) dichiarazione d'impegno a fornire entro 30 giorni dall'inizio dell'appalto l'elenco del personale che si intende impiegare, con specificazione del settore di utilizzo;
- d) Piano di sanificazione di cui all'art. 19 delle "Condizioni tecniche" con annessa Tabella "Tecnico-Merceologica" dei detersivi e dei disinfettanti;
- e) Piano di Autocontrollo di cui all'art. 29 delle "Condizioni tecniche";
- f) ulteriore eventuale documentazione necessaria alla stipula del contratto.

In caso di R.T.I. Consorzi ordinari e Aggregazioni senza soggettività giuridica dovranno altresì essere prodotti:

- in caso di RTI e di Aggregazioni senza soggettività giuridica, qualora non prodotta già in fase di partecipazione, copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione specifica delle percentuali di esecuzione dei servizi/forniture che ciascuna impresa svolgerà;
- in caso di Consorzi ordinari l'atto costitutivo del Consorzio.

Il mandato speciale del RTI/Aggregazione e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI/Rete o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate (in conformità alla Determinazione dell'AVCP - ora A.N.AC. - n. 4 del 7 luglio 2011).

Nel caso non fosse rispettato, senza alcuna preventiva comunicazione giustificativa, il termine di cui al primo capoverso del presente paragrafo, la S.A. provvederà alla revoca dell'aggiudicazione e allo scorrimento della graduatoria.

30. GARANZIA DEFINITIVA E POLIZZA ASSICURATIVA

30.1 Garanzia definitiva per la stipula del contratto

A garanzia di tutte le obbligazioni contrattuali assunte con la stipula del Contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023, una garanzia definitiva che dovrà rispettare tutte le condizioni previste dall'art. 117 richiamato.

30.2 Polizza assicurativa

Il Fornitore del servizio dovrà trasmettere copia conforme di una polizza assicurativa, mantenuta in validità per tutta la durata dell'obbligazione, che copra i rischi da responsabilità civile dell'appaltatore verso immobili, cose e persone per tutte le attività relative al servizio appaltato, con massimale per sinistro non inferiore a €. 500.000,00. Tale garanzia dovrà comprendere nel novero dei terzi anche il personale del Corpo della Guardia di Finanza. La copertura assicurativa dovrà prevedere anche gli eventuali danni alla

salute dell'utente, causato dalla somministrazione di cibo contaminato e dovrà estendersi ai danni derivati da incendio delle cose dell'impresa appaltatrice o da essa detenute.

Resta ferma l'intera responsabilità del Fornitore per i danni non coperti dalla suddetta polizza assicurativa o per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali previsti.

31. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

Il concorrente deve comunicare alla stazione appaltante fin dalla partecipazione alla procedura (può essere utilizzato il modello allegato dalla Stazione Appaltante):

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi.

Nel caso di aggiudicazione, il concorrente dovrà prontamente comunicare:

- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Quest'ultima comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica.

In caso di persone giuridiche, le comunicazioni de quo devono essere sottoscritte da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato continuo adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

32. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante:

- 1) <https://www.gdf.gov.it/it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta/codice-deontologico>
- 2) <https://www.gdf.gov.it/it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/prevenzione-della-corruzione/piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza-tpct/anno-2024>

33. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale tramite il Sistema, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti

-
amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

34. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Bari.

35. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposito articolo informativo (art. n. 30 "*Trattamento dei dati personali*") del **Capitolato Tecnico (Capitolato d'oneri dell'Ufficio Logistico della Stazione Appaltante)**, facente parte della documentazione del presente Appalto Specifico (si veda, a tal proposito, il paragrafo **3**).

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(MAGG. GIUSEPPE CALI')

Allegato _ – Dichiarazione Aggiuntiva

Allegato _ – Modello di dichiarazione di avalimento